



Ausschreibung

Ausbildung: Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Die Wohnungshilfe Bremen e.V. setzt sich für Menschen in Not ein, die auf dem freien Wohnungsmarkt wenig Chancen auf eine eigene Wohnung haben. Dazu haben wir in vielen Stadtteilen Bremens Wohnungen, die wir entweder selbst angemietet haben oder die sich in unserem Eigentum befinden. Von unserer Geschäftsstelle in Bremen-Walle aus verwalten und betreuen wir heute rund 300 Mietobjekte.

zum **1.9.2020** suchen wir eine Auszubildende, einen Auszubildenden als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement. In der Ausbildung werden bei uns folgende Schwerpunkte vermittelt:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Postbearbeitung
- Terminkoordination und -überwachung
- Korrespondenz mit Behörden, Mietern und Handwerksbetrieben
- Planung und Koordination von Handwerkereinsätzen
- Dokumentation und Archivierung
- Grundlagen der Buchhaltung

Ihr Profil:

- Mindestens mittlere Reife zu Ausbildungsbeginn
- Gute Umgangsformen
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ergebnisorientierte Kommunikation
- Ein hohes Maß an Sozialkompetenz und Empathie
- Organisationstalent
- Führerschein Klasse B

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen, auch in schwierigen Situationen, haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ein kleines, motiviertes Team erwartet Sie.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.1.2021 an:

Wohnungshilfe Bremen e.V.
Petra Felgner
Waller Ring 19
28219 Bremen

Telefon: 0421 / 27 87 27 -0

felgner@wohnungshilfe-bremen.de